

## Cadastrar Encomendas

Passo-a-passo para realizar o cadastro das encomendas do condomínio

1. No painel inicial você deve clicar no módulo Encomendas como demonstrado na imagem abaixo



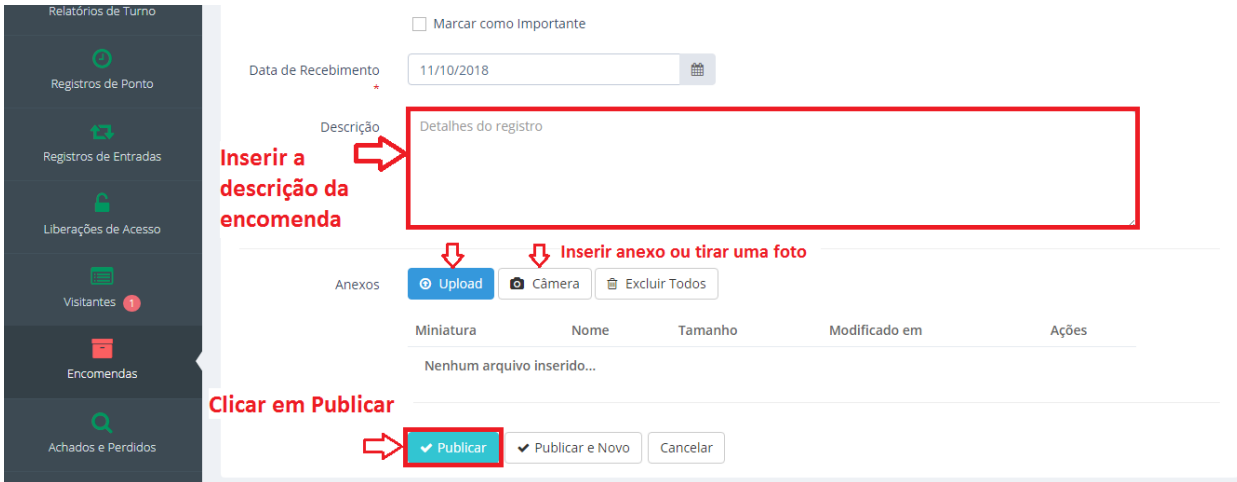
2. Para registrar uma encomenda você deve clicar em Cadastrar Encomenda como demonstrado na imagem abaixo



3. Você deve selecionar a unidade da encomenda, selecionar a categoria e inserir o nome do destinatário



4. Você deve continuar inserindo a descrição da encomenda, inserir um anexo ou tirar uma foto e clicar em Publicar



Relatórios de Turno

Registros de Ponto

Registros de Entradas

Liberações de Acesso

Visitantes 1

Encomendas

Achados e Perdidos

Marcar como Importante

Data de Recebimento 11/10/2018

Descrição Detalhes do registro

**Inserir a descrição da encomenda**

Anexos Upload Câmera Excluir Todos

**Inserir anexo ou tirar uma foto**

Miniatura	Nome	Tamanho	Modificado em	Ações
Nenhum arquivo inserido...				

**Clicar em Publicar**

Publicar Publicar e Novo Cancelar

5. Pronto, você finalizou o cadastro da encomenda!