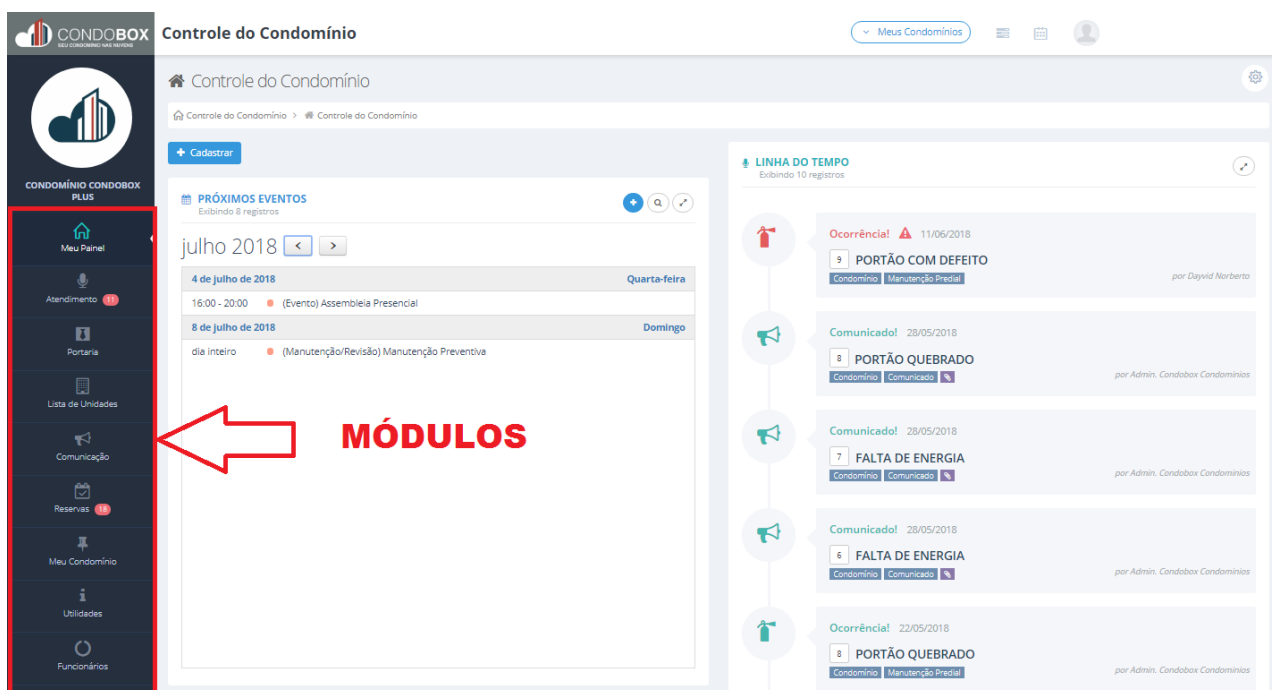


Cadastrar Funcionário

Passo-a-passo para cadastrar um funcionário no seu condomínio

1. No painel inicial os módulos estão localizados no menu à esquerda



CONDOMÍNIO CONDOBOX PLUS

- Meu Painel
- Atendimento
- Portaria
- Lista de Unidades
- Comunicação
- Reservas
- Meu Condomínio
- Utilidades
- Funcionários

Controle do Condomínio

Meus Condomínios

Controle do Condomínio

Controle do Condomínio > Controle do Condomínio

+ Cadastrar

PRÓXIMOS EVENTOS
Exibindo 8 registros

julho 2018

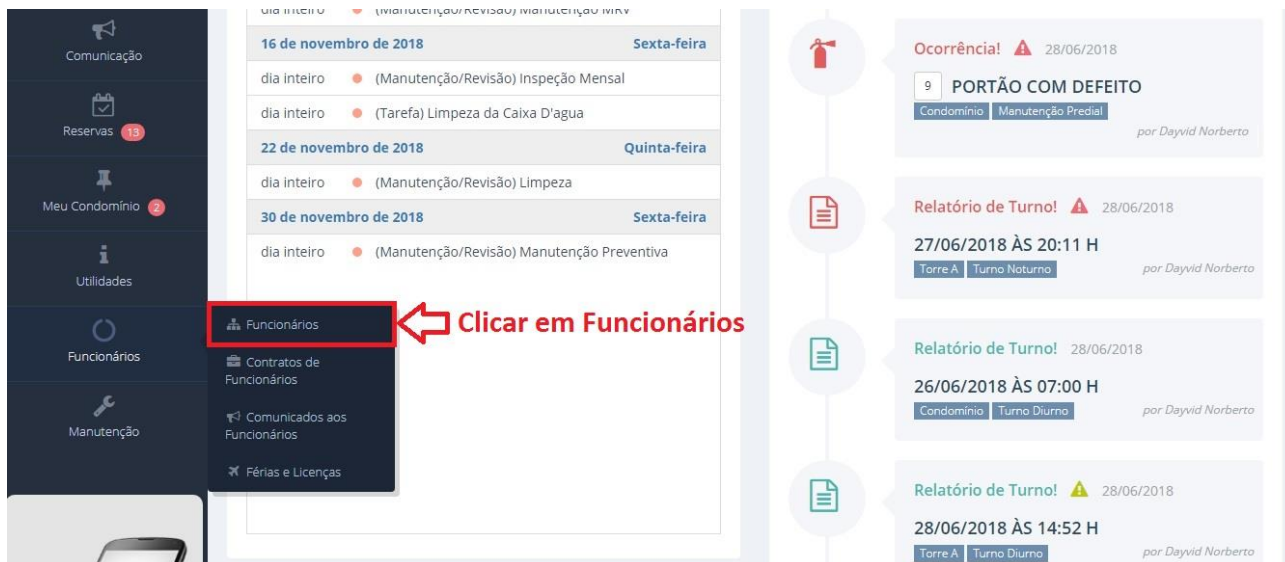
4 de julho de 2018 **Quarta-feira**
16:00 - 20:00 (Evento) Assembleia Presencial

8 de julho de 2018 **Domingo**
dia inteiro (Manutenção/Revisão) Manutenção Preventiva

LINHA DO TEMPO
Exibindo 10 registros

- Ocorrência! 11/05/2018
9 PORTÃO COM DEFEITO
por Dayvid Norberto
- Comunicado! 28/05/2018
8 PORTÃO QUEBRADO
por Admin. CondoBox Condomínios
- Comunicado! 28/05/2018
7 FALTA DE ENERGIA
por Admin. CondoBox Condomínios
- Comunicado! 28/05/2018
6 FALTA DE ENERGIA
por Admin. CondoBox Condomínios
- Ocorrência! 22/05/2018
8 PORTÃO QUEBRADO
por Admin. CondoBox Condomínios

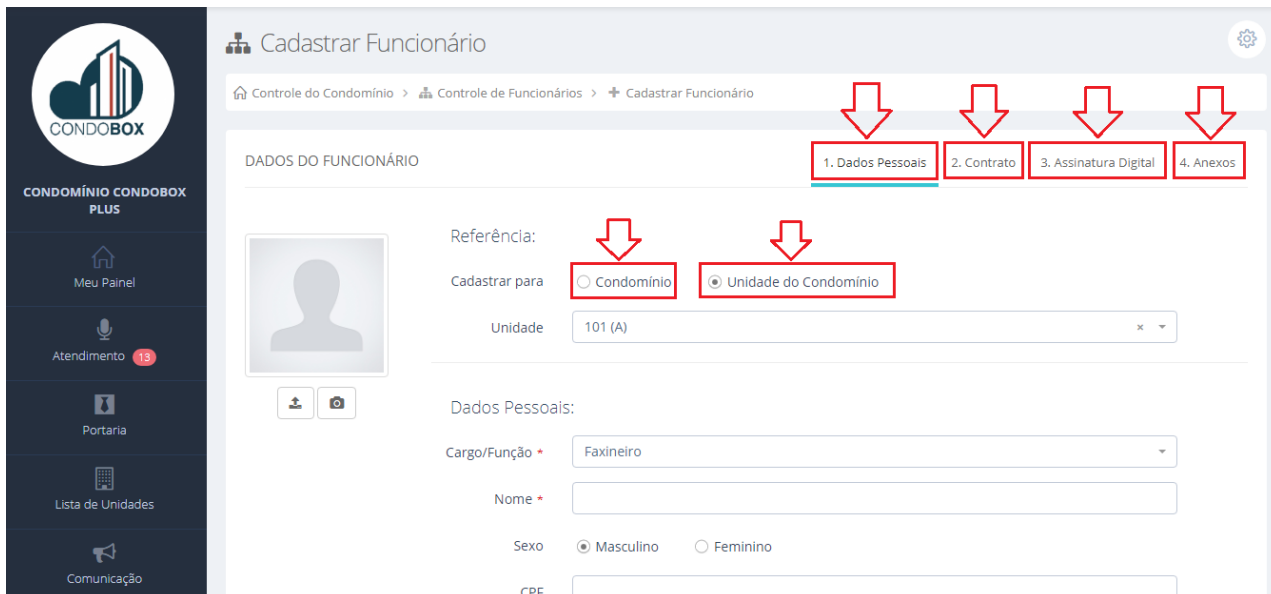
2. O módulo Funcionários está localizado no menu à esquerda. Para visualizar as informações você deve clicar em Funcionários



3. Para cadastrar um novo funcionário você deve clicar no botão “Cadastrar Funcionário” como indicado na imagem abaixo



4. Você deve selecionar se ele é do condomínio ou de alguma unidade, inserir os dados pessoais e preencher as informações de contrato, assinatura digital e anexos se necessário. Quando estiver tudo preenchido basta clicar em Publicar no final da página



Cadastrar Funcionário

Controle do Condomínio > Controle de Funcionários > Cadastrar Funcionário

DADOS DO FUNCIONÁRIO

1. Dados Pessoais 2. Contrato 3. Assinatura Digital 4. Anexos

Referência:

Cadastrar para: Condomínio Unidade do Condomínio

Unidade: 101 (A)

Dados Pessoais:

Cargo/Função: Faxineiro

Nome:

Sexo: Masculino Feminino

CPF:

5. Pronto, você cadastrou o funcionário!