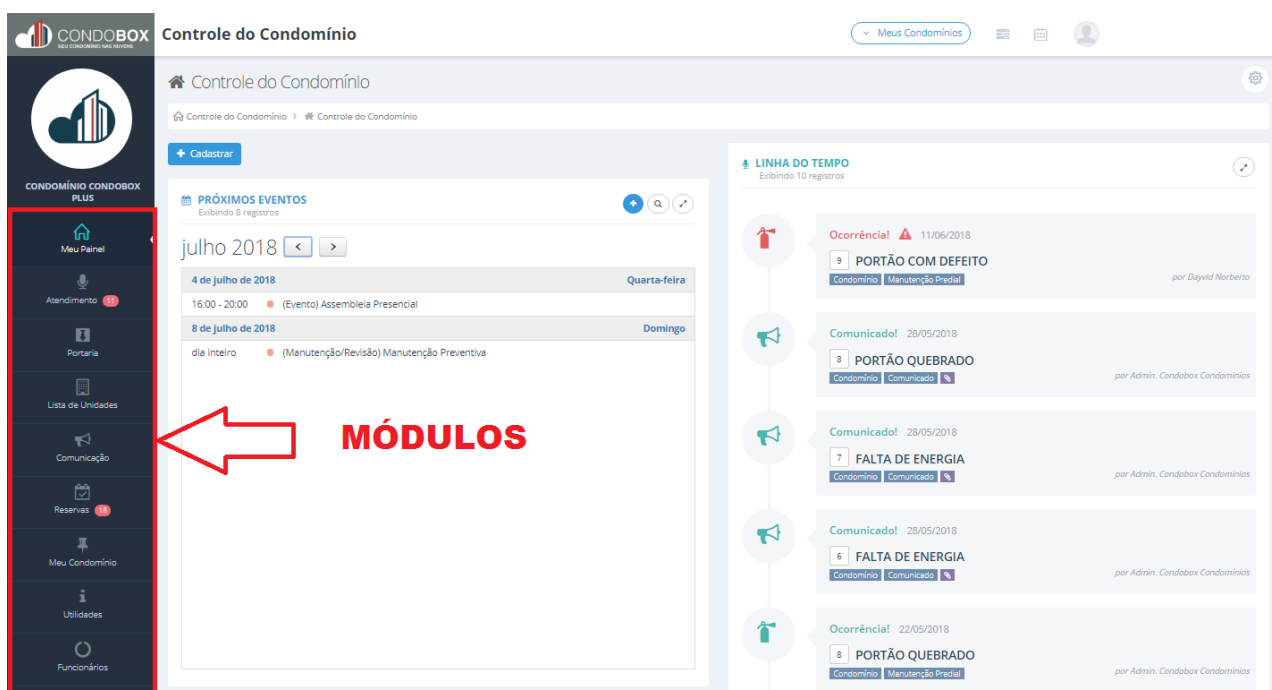


Registro de Ocorrência

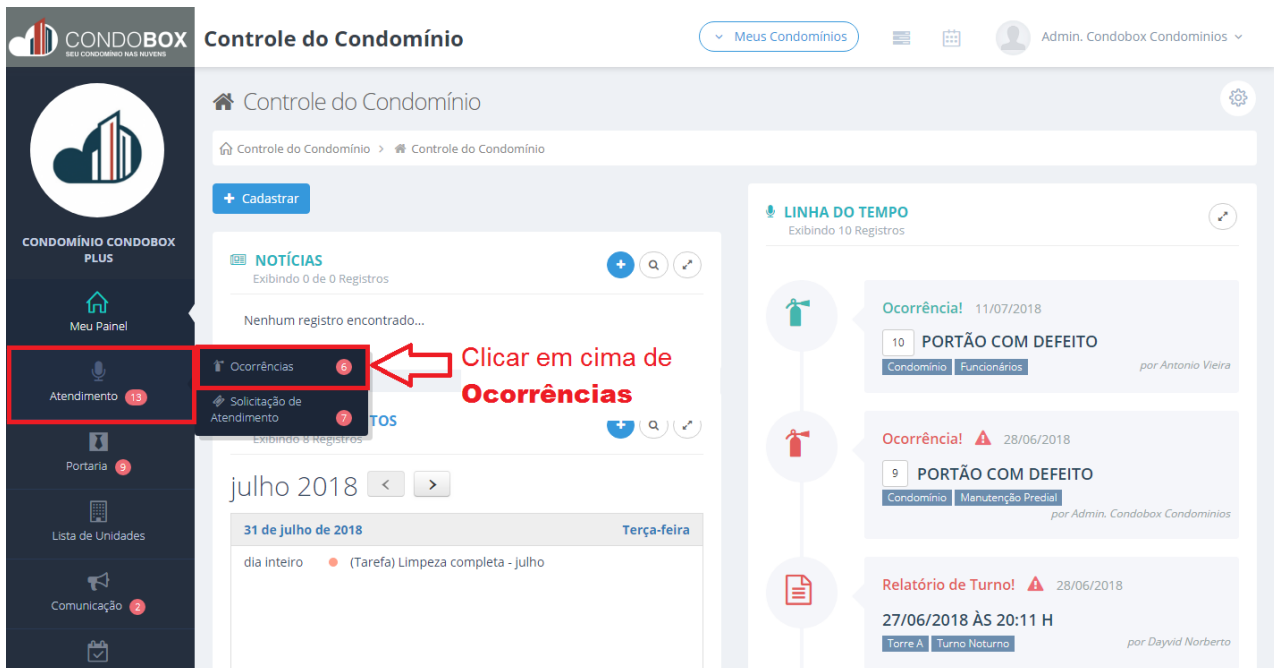
Passo-a-passo para realizar o registro de uma ocorrência no seu condomínio

1. No painel inicial os módulos estão localizados no menu à esquerda

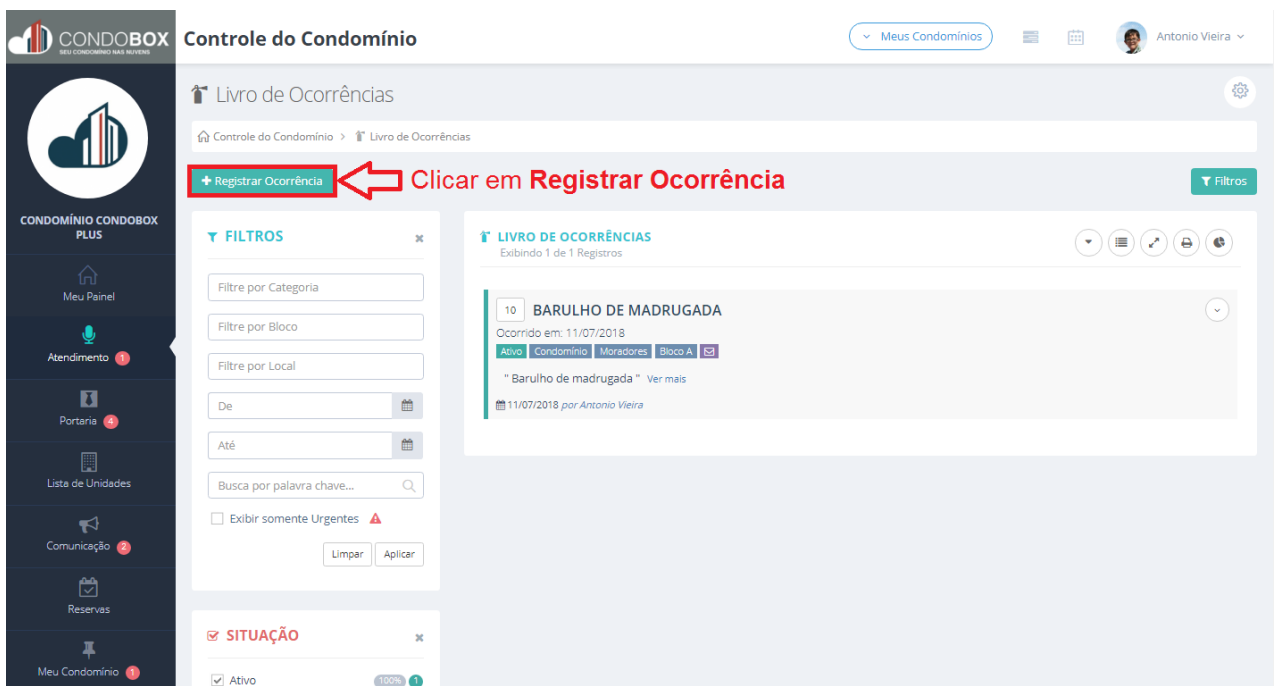


The screenshot displays the CondoBox web application interface. On the left, a vertical sidebar menu is highlighted with a red border and labeled "MÓDULOS" with a red arrow. The menu items include: Meu Painel, Atendimento (1), Portaria, Lista de Unidades, Comunicação, Reservas (1), Meu Condomínio, Utilidades, and Funcionários. The main content area shows the "Controle do Condomínio" dashboard. It features a "PRÓXIMOS EVENTOS" section for July 2018, listing events like "Assembleia Presencial" and "Manutenção Preventiva". On the right, a "LINHA DO TEMPO" (Timeline) section displays a list of incidents, including "PORTÃO COM DEFEITO", "PORTÃO QUEBRADO", and "FALTA DE ENERGIA".

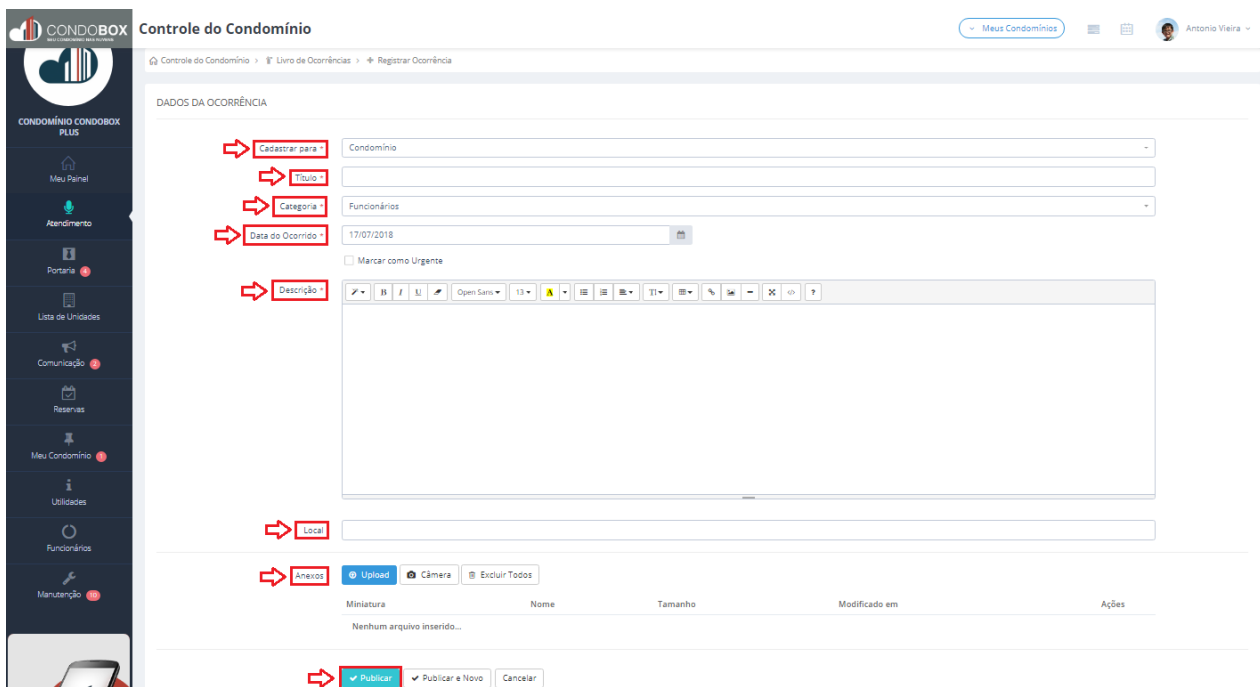
2. O módulo Ocorrência está localizado no menu à esquerda. Para visualizar seus registros ou realizar um novo você deve clicar em Ocorrências



3. Para realizar uma nova ocorrência você deve clicar no botão "Registrar Ocorrência" como indicado na imagem abaixo



4. Você deve inserir o Título, Categoria, Data do Ocorrido, Descrição, Local e Anexo. Quando estiver tudo preenchido basta clicar em Publicar



CONDOMÍNIO CONDOBOX PLUS

Controle do Condomínio

Meus Condomínios

Antonio Vieira

Controle do Condomínio > Livro de Ocorrências > Registrar Ocorrência

DADOS DA OCORRÊNCIA

Cadastrar para: Condomínio

Título:

Categoria: Funcionários

Data do Ocorrido: 17/07/2018

Marcar como Urgente

Descrição:

Local:

Anexos: Upload, Câmera, Excluir Todos

Miniatura	Nome	Tamanho	Modificado em	Ações
Nenhum arquivo inserido...				

Publicar, Publicar e Novo, Cancelar

5. Pronto, você registrou sua ocorrência!