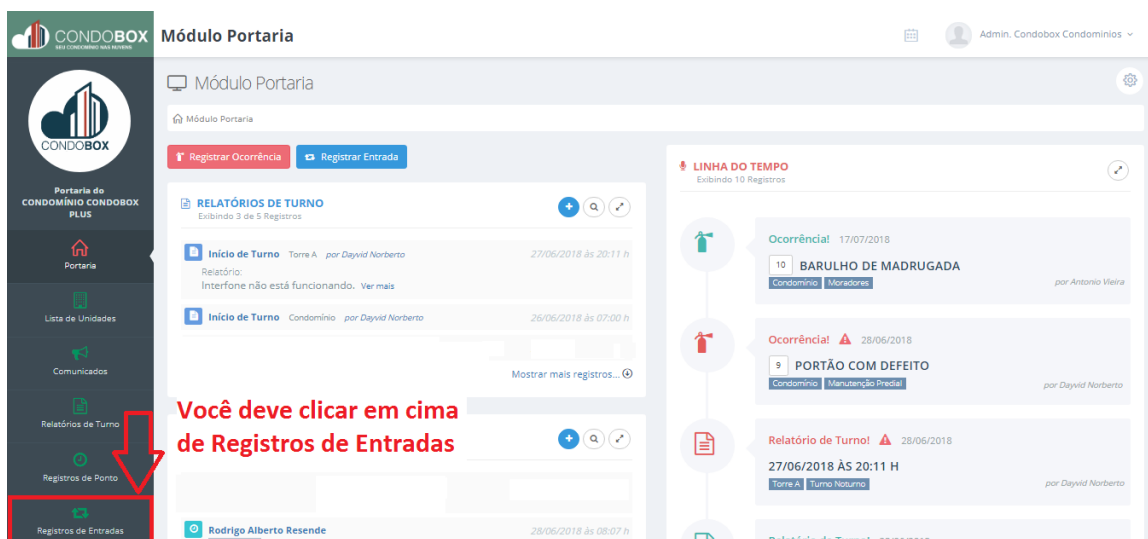


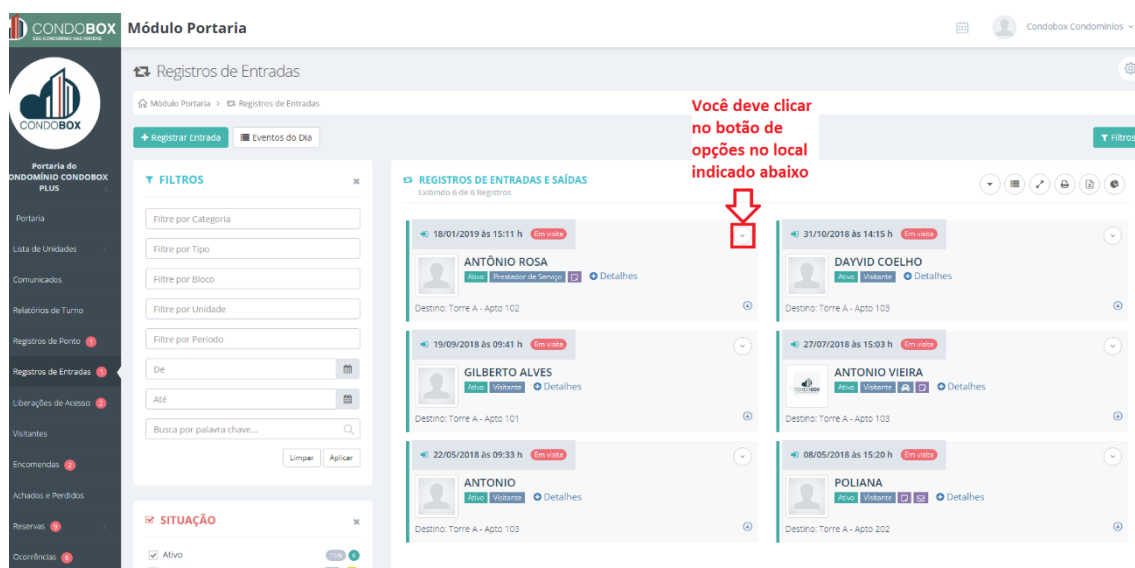
## Portaria – Registrar Saída

Passo-a-passo para registrar saída de visitante/prestador de serviço do condomínio

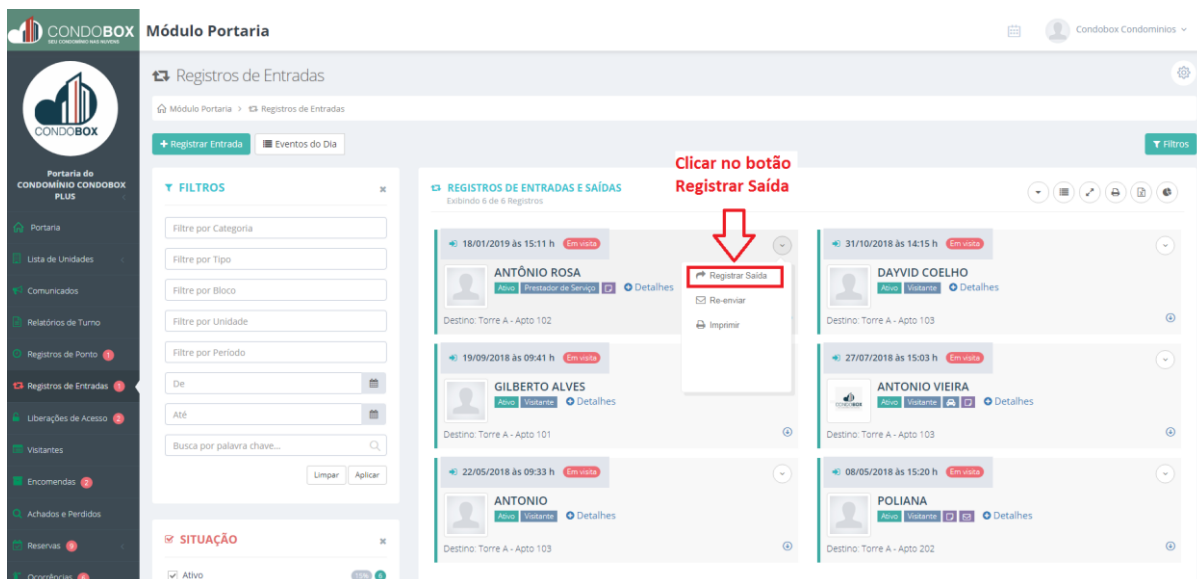
1. No painel inicial você deve clicar no módulo Registros de Entradas como demonstrado na imagem abaixo



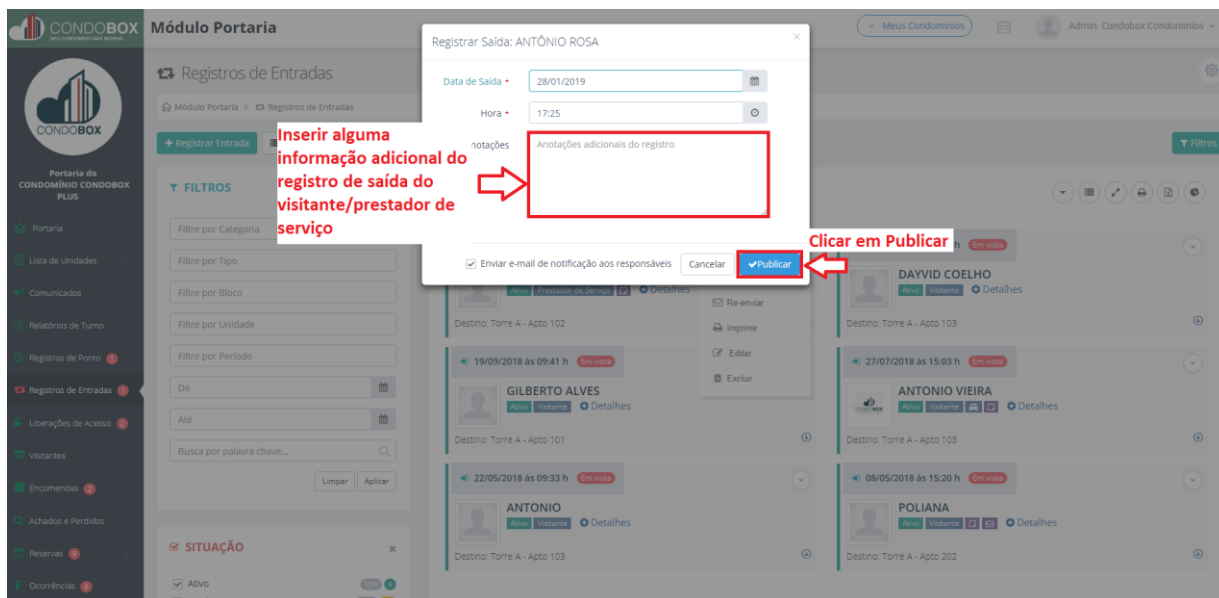
2. Para registrar saída você deve clicar no botão de opções como indicado na imagem abaixo



## 3. Clicar no botão Registrar Saída



## 4. Se preciso você pode inserir alguma informações no campo de anotações e clicar em publicar



## 5. Pronto, você registrou a saída!