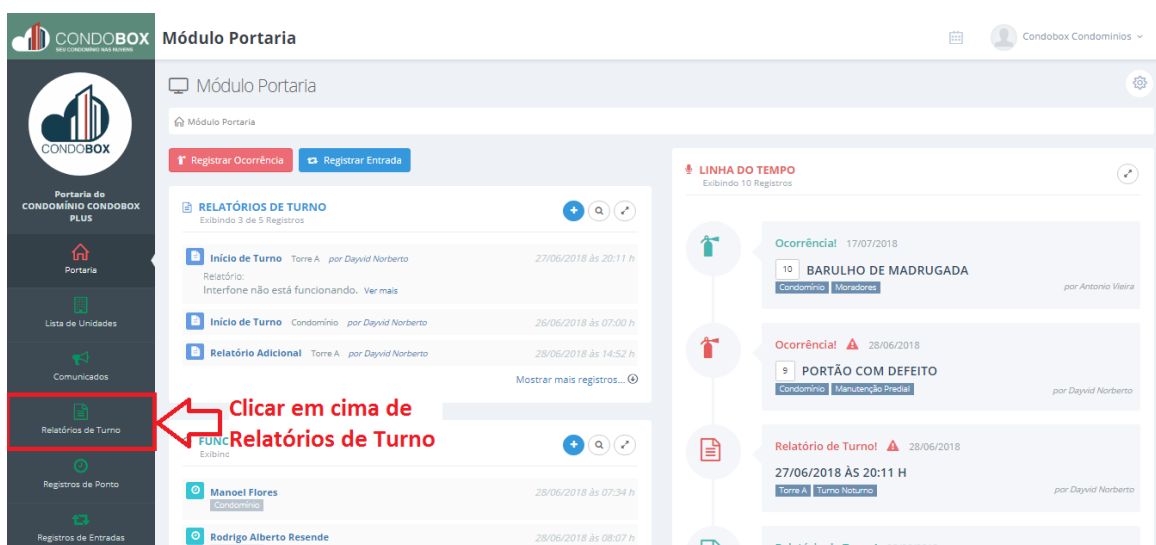


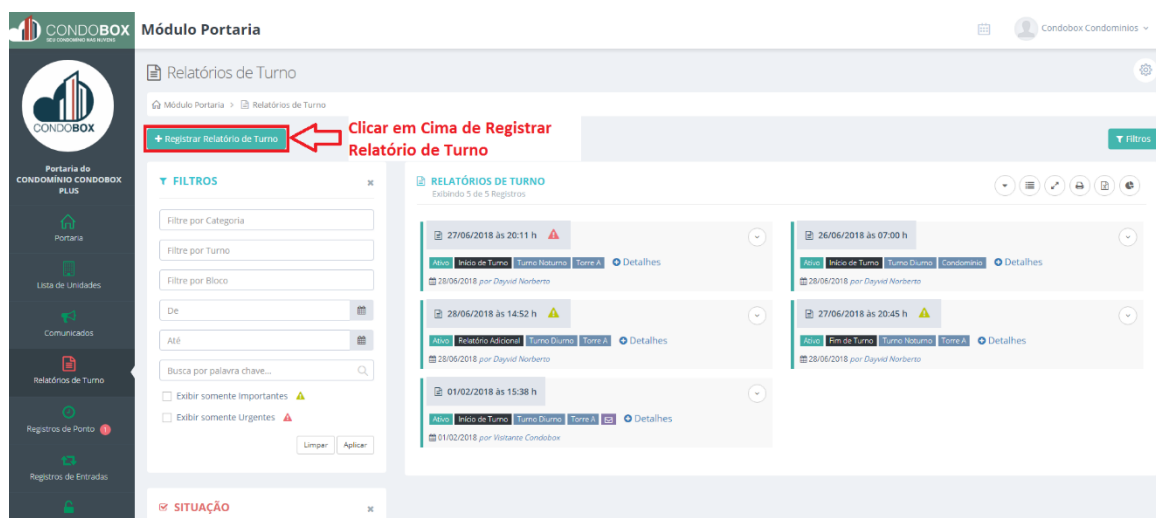
Relatório de Turno

Passo-a-passo para registrar um relatório de turno do condomínio

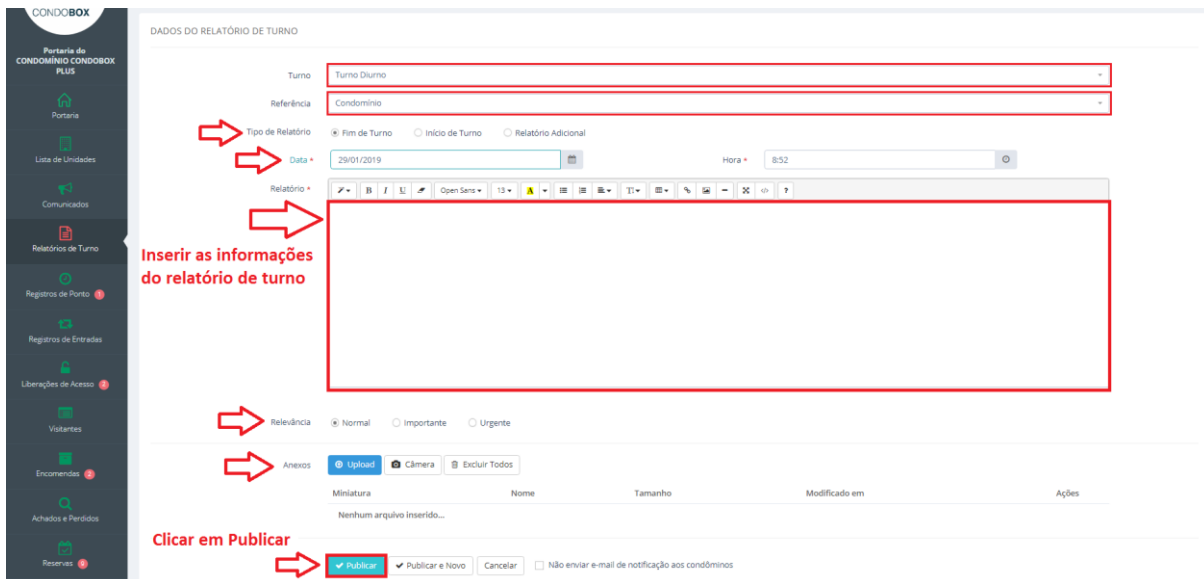
1. No painel inicial você deve clicar no módulo Relatórios de Turno como demonstrado na imagem abaixo



2. Você deve clicar em cima de Registrar Relatório de Turno



3. Você deve inserir as informações como demonstrado na imagem abaixo e clicar em Publicar



The screenshot shows the 'DADOS DO RELATÓRIO DE TURNO' form in the CONDOBOX system. The form includes the following fields and options:

- Turno:** Turno Diurno
- Referência:** Condominio
- Tipo de Relatório:** Fim de Turno, Início de Turno, Relatório Adicional
- Data:** 29/01/2019
- Hora:** 8:52
- Relatório:** A large text area for entering details, highlighted with a red box and the annotation 'Inserir as informações do relatório de turno'.
- Relevância:** Normal, Importante, Urgente
- Anexos:** Upload, Câmera, Excluir Todos
- Buttons:** Publicar, Publicar e Novo, Cancelar
- Não enviar e-mail de notificação aos condôminos

Red arrows point to the 'Turno', 'Referência', 'Tipo de Relatório', 'Data', 'Relatório', 'Relevância', 'Anexos', and 'Publicar' fields, with the text 'Clicar em Publicar' next to the 'Publicar' button.

4. Pronto, você registrou o Relatório de Turno!